apstiprinĀts  
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas   
2016.gada 9.decembra sēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

*(paraksts)* J.Kornutjaka

NOLIKUMS

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajā kārtībā

**„Transporta pakalpojumi Dienas aprūpes centra personām ar garīga rakstura traucējumiem klientiem”**

Identifikācijas numurs DPD 2016/214

**Daugavpils, 2016**

1. **Vispārīgā informācija**
2. Iepirkuma identifikācijas **Nr. DPD 2016/214**
3. Pasūtītājs: **Daugavpils pilsētas dome**, NMR Nr.90000077325, juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
4. Pasūtītāji, kuru vajadzībām tiek veikts iepirkums:
   1. Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”, Reģ. Nr. 90001998587, juridiskā adrese: Vienības ielā 8, Daugavpilī, LV-5401, Latvijas Republika.
5. Iepirkuma metode: saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
6. Kontaktpersona ar nolikumu saistītos jautājumos: Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļas juriste Kristīne Šede, tālr.: 65404329, e-pasts: [kristine.sede@daugavpils.lv](mailto:kristine.sede@daugavpils.lv) .
7. Nolikumam atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **viszemākā cena.**
8. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus.

**II. Iepirkuma priekšmets**

1. Iepirkuma priekšmets: Transporta pakalpojumi Dienas aprūpes centra personām ar garīga rakstura traucējumiem klientiem, atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Nolikuma prasībām.
2. Tehniskā specifikācija ir noteikta Nolikuma **2.pielikumā.**
3. Iepirkuma nomenklatūra: CPV kods 60170000-0 “Pasažieru transportlīdzekļu ar šoferi noma”.
4. Iepirkums paredz **iepirkuma līguma slēgšanu** (5.pielikums).
5. Līguma izpildes termiņš: **1.daļā – 12 mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas; 2.daļā – 12 mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas.**
6. Iepirkuma priekšmets **ir sadalīts** **2 daļās**.

**III. Informācijas apmaiņas nosacījumi**

1. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski uzdotajiem jautājumiem tiks publicētas Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.
2. Norādītajā interneta adresē iepirkuma komisija ieinteresētajiem piegādātājiem, nepieciešamības gadījumā, ievietos papildus informāciju, skaidrojumus attiecībā uz Nolikuma prasībām, kā arī sniegs atbildes uz pretendentu jautājumiem. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu.**
3. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem, kā arī skaidrojumi attiecībā uz Nolikuma prasībām kļūst saistošivisiem iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.
4. Ieinteresētajiem Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi Nolikumā publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**IV. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

1. Piedāvājumu drīkst iesniegt personīgi Daugavpils pilsētas domes 308.kabinetā, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
2. Piedāvājuma iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2016.gada 20.decembrī**, **plkst.10:00** pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā.
3. Piedāvājumu atvēršana notiks **2016.gada 20.decembrim**, **plkst.10:00** Domes 306.kabinetā, atklātā sēdē.
4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.
5. Piedāvājuma derīguma termiņš –
   1. Piedāvājuma derīguma termiņš ir 60 (sešdesmit) dienas skaitot no nolikuma 21.punktā minētās piedāvājumu atvēršanas dienas.
   2. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs var pieprasīt, lai Pretendenti pagarina spēkā esamības termiņu par konkrētu papildus periodu. Pieprasījums un Pretendentu atbildes noformējamas rakstiski. Pretendentam, kurš piekrīt šai prasībai, nav atļauts izmainīt savu piedāvājumu.
   3. Piedāvājuma nodrošinājums un tā veids:
      1. Kopā ar piedāvājumu iesniedzams piedāvājuma nodrošinājums, piestādot Bankas galvojumu vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas oriģinālu, šādos apmēros:

|  |  |
| --- | --- |
| Iepirkuma 1. daļai | EUR 100,00 (viens simts euro 00 centi) apmērā |
| Iepirkuma 2. daļai | EUR 100,00 (viens simts euro 00 centi) apmērā |

Pretendents ar piedāvājumu iesniedz attiecīgās kredītiestādes vai apdrošinātāja izdotu piedāvājuma nodrošinājumu (bankas garantija vai apdrošināšanas polise) saskaņā ar Nolikuma prasībām. Piedāvājuma nodrošinājumu ir iespējams iemaksāt Daugavpils pilsētas domes bankas kontā: A/S SWEDBANK, kods HABALV22, N/k LV69HABA0001402041250, kā maksājuma mērķi norādot – iepirkuma „Transporta pakalpojumi Dienas aprūpes centra personām ar garīga rakstura traucējumiem klientiem”, Identifikācijas numurs DPD 2016/214, \_\_\_\_.daļā.

* 1. un iesniedzot maksājuma uzdevuma kopiju kopā ar piedāvājumu.
  2. Iepirkuma piedāvājums, kam nebūs nodrošinājuma, tiks atzīts par iepirkuma prasībām neatbilstošu un netiks izskatīts.
  3. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:
     1. 60 (sešdesmit) dienas skaitot no nolikuma 20.punktā minētās piedāvājumu atvēršanas dienas;
     2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
  4. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
     1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
     2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.
  5. Pretendentiem, kuri nebūs atzīti par uzvarētājiem, garantija tiks atgriezta 10 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas ar iepirkuma uzvarētāju.

1. Izraudzītais pretendents paraksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pasūtītāja pretendentam nosūtītā paziņojuma par iepirkuma rezultātiem, kurš sagatavots apstākļos, kad vairs nepastāv tiesiski šķēršļi iepirkuma līguma noslēgšanai.

**V. Piedāvājuma noformēšana**

1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē uz kuras ir norādīti **pretendenta** rekvizīti un **pasūtītāja adrese**: Daugavpils pilsētas dome, Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Iepirkumam** **Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajā kārtībā**

**„Transporta pakalpojumi Dienas aprūpes centra personām ar garīga rakstura traucējumiem klientiem”,**

**Identifikācijas Nr. DPD 2016/214**

**neatvērt līdz 2016.gada 20.decembrim, plkst.10:00.**

1. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez neatrunātiem labojumiem. Ja dokumenti iesniegti citā valodā, pretendents pievieno tiem notariāli apliecinātu tulkojumu.
2. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, tās pareizību apliecina Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā.
3. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.
4. Pieteikums, tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.
5. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
6. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

**VI. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

1. **Prasības pretendentiem:**
   1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Komercreģistrā vai citā līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs un ir tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu Latvijas Republikā;
   2. Pretendenta piedāvātie transporta līdzekļi ir reģistrēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un ir tiesīgi piedalīties ceļu satiksmē.
   3. Pretendenta pakalpojuma sniegšanā iesaistītajam šoferim ir derīga attiecīgā transportlīdzekļa vadīšanai nepieciešamā vadīšanas apliecība un kategorija.
   4. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumi.
2. **Iesniedzamie dokumenti:** 
   1. Pretendenta **pieteikums** dalībai iepirkumā (1.pielikums) un speciālpilnvaras oriģināla eksemplārs – ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona;
   2. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka piedāvātie transporta līdzekļi ir reģistrēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un ir tiesīgi piedalīties ceļu satiksmē.
   3. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka pakalpojuma sniegšanā iesaistītajam šoferim ir derīga attiecīgā transportlīdzekļa vadīšanai nepieciešamā vadīšanas apliecība un kategorija.
   4. **Parakstīts Tehniskais piedāvājums** (3.pielikums).Tehnisko piedāvājumu iesniedz arī elektroniskā veidā **CD diskā**.
   5. **Parakstīts Finanšu piedāvājums** (4.pielikums), kurā jānorāda kopējās pakalpojumu sniegšanas izmaksas, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Papildu izmaksas un apjoma palielinājums līguma darbības laikā nav pieļaujams.
3. Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajos gadījumos.
4. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu:
   1. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav cauršūts un caurauklots vai parakstīts Nolikumā noteiktajā kārtībā);
   2. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;
   3. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
   4. pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko vai finanšu piedāvājumu;
   5. Ir būtiski pārkāpti citi Nolikuma nosacījumi un pastāvot šādam pārkāpumam Pasūtītājs nevar nodrošināt Publisko iepirkumu likuma 2.pantā noteikto mērķu ievērošanu.

**VII. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar **zemāko cenu, kuru iepirkumu komisija atzinusi par atbilstošu** Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām.
2. Iepirkuma komisija:
   1. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;
   2. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju;
   3. Pārbaudīs finanšu – tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju, kā arī pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
   4. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu.
   5. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.
3. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
4. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**VIII. Iepirkuma komisijas darbība**

1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.
2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.
4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
   1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
   2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst dotā Nolikuma prasībām;
   3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīvu iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
   4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
   5. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.
6. Komisijai ir šādi pienākumi:
   1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;
   2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
   3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
7. Komisijas darba organizācija:
   1. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
      1. organizē un vada komisijas darbu;
      2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;
      3. sasauc un vada komisijas sēdes.
8. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

**IX. Pretendenta tiesības un pienākumi**

1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt papildu informāciju par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.
4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

X. Citi jautājumi

1. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

Pielikumā:

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Tehniskā piedāvājuma forma;
4. Finanšu piedāvājuma forma;
5. Pieredzes apraksta forma;
6. Līguma projekts.

1.Pielikums nolikumam   
Identifikācijas numurs DPD 2016/214

PIETEIKUMS

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā **„Transporta pakalpojumi Dienas aprūpes centra personām ar garīga rakstura traucējumiem klientiem”, id.Nr. DPD 2016/214**, **\_\_\_.daļā** piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* apliecina, ka:
   1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
   2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
   3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts, Datums** |  |

**2.Pielikums** nolikumamIdentifikācijas numurs DPD 2016/214

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**I daļa**

1. Maksimālais paredzamais pakalpojuma apjoms: Līdz 632 stundām.
2. Pakalpojuma nodrošināšanai Pretendents apņemas iesaistīt šoferus, kuriem ir derīga attiecīgā transportlīdzekļa vadīšanai nepieciešamā vadīšanas apliecības kategorija.
3. Gada faktiskais pakalpojuma apjoms var nesasniegt vai pārsniegt norādīto prognozējamo apjomu, bet nepārsniegt līguma summu.
4. Apmaksa notiek tikai atbilstoši faktiski izpildītajam pakalpojuma apjomam. Daudzums var mainīties atkarībā no nepieciešamības.
5. Citas prasības:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Nosaukums** | **Minimālā prasība** |
| 1. | Transportlīdzekļu skaits | Viens, kurš tehnisku problēmu gadījumā tiek aizvietots ar citu analogu transportlīdzekli uz Izpildītāja rēķina. |
| 2. | Transportlīdzekļu izlaiduma gads | Ne vecāks par 12 (divpadsmit) gadiem |
| 3. | Transportlīdzekļu modeļu atbilstība | Atbilstošs Latvijas Republikā spēkā esošajiem normām, lai nodrošinātu pakalpojumu personām, kuri pārvietojas ratiņkrēslā |
| 4. | Obligātās civiltiesiskās transporta līdzekļu apdrošināšanas polises | Spēkā esošas |
| 5. | Obligātais aprīkojums visiem transportlīdzekļiem | Zīmes, kas paredzētas invalīdu autotransporta apzīmējumam |
| Iekāpšanas –izkāpšanas palīgierīce – mehāniskā vai hidrauliskā |
| Papildus gaismas ierīces pie autotransporta līdzekļa durvīm (personām, kuri pārvietojas ratiņkrēslā) |
| Ne mazāk kā 2 (divas) avārijas izkāpšanas vietas |
| Stiprinājumi invalīdu ratiņu nekustīgai nostiprināšanai attiecībā pret transportlīdzekļa grīdu |
| Drošības jostu stiprinājuma vietas, kas atbilst invalīdu ratiņu atrašanās vietām |
| 4 ratiņkrēslu vietas + 2 pasažieru sēdvietas. |
| 6. | Transportlīdzekļu pakalpojumu nodrošināšana | * Pretendentam specializētā transporta pakalpojumus jānodrošina **5 darba dienas nedēļā**  (no 7:30 līdz 8:30; no 13.00 līdz 13:30 un no 16:00 līdz 17:00). * Kopējais aptuvenais darba stundu skaits līguma darbības laikā – 632. * Līguma izpildes vieta – Daugavpils pilsētas administratīvā teritorija. * Izpildītājs nodrošina klientu pārvadāšanu pēc Pasūtītāja izstrādātā maršruta plāna (katru nedēļu tiek izsniegts aktuālais maršruta plāns). |

**II daļa**

1. Maksimālais paredzamais pakalpojuma apjoms: Līdz 633 stundām.
2. Pakalpojuma nodrošināšanai Pretendents apņemas iesaistīt šoferus, kuriem ir derīga attiecīgā transportlīdzekļa vadīšanai nepieciešamā vadīšanas apliecības kategorija.
3. Gada faktiskais pakalpojuma apjoms var nesasniegt vai pārsniegt norādīto prognozējamo apjomu, bet nepārsniegt līguma summu.
4. Apmaksa notiek tikai atbilstoši faktiski izpildītajam pakalpojuma apjomam. Daudzums var mainīties atkarībā no nepieciešamības.
5. Citas prasības:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Nosaukums** | **Minimālā prasība** |
| 1. | Transportlīdzekļu skaits | Viens, kurš tehnisku problēmu gadījumā tiek aizvietots ar citu analogu transportlīdzekli uz Izpildītāja rēķina. |
| 2. | Transportlīdzekļu izlaiduma gads | Ne vecāks par 12 (divpadsmit) gadiem |
| 3. | Transportlīdzekļu modeļu atbilstība | Atbilstošs Latvijas Republikā spēkā esošajiem normām |
| 4. | Obligātās civiltiesiskās transporta līdzekļu apdrošināšanas polises | Spēkā esošas |
| 5. | Obligātais aprīkojums visiem transportlīdzekļiem | 8 pasažieru sēdvietas |
| 6. | Transportlīdzekļu pakalpojumu nodrošināšana | * Pretendentam specializētā transporta pakalpojumus jānodrošina **5 darba dienas nedēļā**  (no 7:30 līdz 8:30; no 13.00 līdz 13:30 un no 16:00 līdz 17:00). * Kopējais aptuvenais darba stundu skaits līguma darbības laikā – 633. * Līguma izpildes vieta – Daugavpils pilsētas administratīvā teritorija. * Izpildītājs nodrošina klientu pārvadāšanu pēc Pasūtītāja izstrādātā maršruta plāna (katru nedēļu tiek izsniegts aktuālais maršruta plāns). |

## 3.Pielikums nolikumam

Identifikācijas numurs DPD 2016/214

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**\_\_.daļā**

Daugavpilī, 2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepazinušies ar Nolikuma **„Transporta pakalpojumi Dienas aprūpes centra personām ar garīga rakstura traucējumiem klientiem”, id. Nr. DPD 2016/214**, tehniskās specifikācijas \_\_\_\_.daļā prasībām, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums*) piedāvā sniegt transporta pakalpojumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.**  **k.** | **Nosaukums** | **Pretendenta piedāvājums**  (atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajām minimālajām prasībām) |
| 1. | Transportlīdzekļu skaits |  |
| 2. | Transportlīdzekļu izlaiduma gads |  |
| 3. | Transportlīdzekļu modeļu atbilstība |  |
| 4. | Obligātās civiltiesiskās transporta līdzekļu apdrošināšanas polises |  |
| 5. | Obligātais aprīkojums visiem transportlīdzekļiem |  |
| 6. | Transportlīdzekļu pakalpojumu nodrošināšana |  |

Mēs apliecinām, ka:

* Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
* Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un izpildīt tehniskajās specifikācijās norādītās prasības.

**Pielikumā:** CD disks, kurā ierakstīts tehniskais piedāvājums.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts, Datums** |  |

4. Pielikums nolikumam

Identifikācijas numurs DPD 2016/214

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**\_\_.daļā**

Daugavpilī, 2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepazinušies ar Nolikuma **„Transporta pakalpojumi Dienas aprūpes centra personām ar garīga rakstura traucējumiem klientiem”, id.Nr. DPD 2016/214,** prasībām, piedāvājam sniegt tehniskajā piedāvājumā \_\_.daļā minēto transporta pakalpojumu par šādu cenu:

Cena EUR par 1 stundu \_\_\_\_\_\_(summa cipariem) bez PVN \_\_\_\_\_(*summa vārdiem*);

Kopējā summa par visu apjomu:

EUR \_\_\_\_\_\_\_*(summa cipariem)* bez PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa vārdiem)*;

EUR \_\_\_\_\_\_\_ *(summa cipariem)* ar PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa vārdiem)*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

5.Pielikums nolikumam

Identifikācijas numurs DPD 2016/214

*Līguma projekts*

**IEPIRKUMA LĪGUMS**

Par *(daļas nosaukums)* \_\_.daļā

Daugavpilī, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā „**Pasūtītājs**”, tās vadītājas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas uz Nolikuma pamata, no vienas puses un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** Vienotais reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā **"Izpildītājs",** tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kas darbojas pamatojoties uz statūtiem, no otras puses, noslēdza šo līgumu par sekojošo:

**I. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pamatojoties uz iepirkuma komisijas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (protokols Nr.\_\_) lēmumu iepirkumā „Transporta pakalpojumi Dienas aprūpes centra personām ar garīga rakstura traucējumiem klientiem”, id.Nr. DPD 2016/214, Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt transporta pakalpojumus - cilvēku ar pārvietošanās grūtībām pārvadāšanu ar savu autotransportu Daugavpils pilsētas administratīvās teritorijas robežās.

1.2. Darba apjoms: \_\_\_\_\_ darba stundas.

1.3. Izpildītājs sniedz pakalpojumus ar autotransportu, kas piedāvāts iepirkuma procedūras tehniskajā piedāvājumā (2.pielikums) vai ar analogu transportlīdzekli.

1.4. Automašīnas funkcionalitāte tehniskajā specifikācijā (1.pielikums)

**II. PASŪTĪTĀJA UN IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI**

2.1. Pasūtītāja pienākumi:

* + 1. Pasūtītājs nodrošina braukšanu ar pavadoni, kas ir atbildīgs par klientiem pārvadāšanas laikā*;*
    2. Pasūtītāja norīkotais pavadonis aizpilda ceļa zīmi, kurā norāda braukšanas laiku un ar savu parakstu apliecina maršrutu;
    3. Pasūtītājs apņemas brīdināt Izpildītāju par Līguma izpildes izmaiņām vismaz 12 (divpadsmit) stundas iepriekš;
    4. Pasūtītājs apņemas apmaksāt kvalitatīvi sniegto pakalpojumu.
  1. Izpildītāja pienākumi:
     1. Izpildītājs apņemas savlaicīgi sniegt transporta pakalpojumus, pēc Pasūtītāja apstiprinātiem maršrutiem un braukšanas laika.
     2. Visu Līguma darbības laiku Izpildītājs uztur autotransportu tehniskā kārtībā un nokomplektē ar nepieciešamo inventāru un dokumentiem, pamatojoties uz Latvijas Republikas ceļu satiksmes noteikumiem un attiecīgiem normatīviem dokumentiem.
     3. Visu Līguma darbības laiku Izpildītājs uz sava rēķina sedz izdevumus, kas saistīti ar autotransporta degvielas patēriņu, amortizāciju, darba algu šoferim, ikgadējās nodevas, obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas un citas saistītas izmaksas.
     4. Izpildītājs ir atbildīgs par autovadītāju un viņu rīcībām klientu pārvadāšanas laikā.
     5. Izpildītājs apņemas informēt Pasūtītāju par autotransporta bojājumu un piestādīt citu viņa rīcībā esošu vai īrētu analogu autotransportu, pakalpojumu nepārtrauktai sniegšanai.
     6. Visus izdevumus, kas radušies pakalpojuma sniegšanas laikā, tajā skaitā izdevumus par auto bojājumu avārijas un citos satiksmes negadījumos, kā arī trešo personu mantai nodarītajiem zaudējumiem sedz Izpildītājs.

**III. LĪGUMA CENA UN MAKSĀJUMU KĀRTĪBA**

3.1. Saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu, Līdzēji vienojas par pakalpojuma cena – viena pilna darba stunda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) stundā bez PVN un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_euro (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ieskaitot PVN.

3.2. Kopējā līguma summa tā darbības laikā par visu apjomu nedrīkst pārsniegt EUR \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN.

3.2. Līdz katra mēneša 5.datumam Izpildītājs piestāda Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējo mēnesi par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem.

3.3. Pēc rēķina saņemšanas no Izpildītāja, Pasūtītājs divdesmit darba dienu laikā pārbauda rēķinu.

3.4. Ja pārbaudes laikā tiek konstatēti dati, kas neatbilst šī līgumā izvirzītajām prasībām, Pasūtītājs sastāda par to pretenziju un šo pretenziju nosūta Izpildītājam.

3.5. Ja desmit dienu laikā pēc pretenzijas saņemšanas Izpildītājs neizvirza savus iebildumus Pasūtītājam sakarā ar saņemto pretenziju, tad uzskatāms, ka Izpildītājs akceptē Pasūtītāja pretenziju.

3.6. Vienas darba dienas laikā pēc pārbaudes pabeigšanas, bet šī līguma 3.5.punktā paredzētajā gadījumā vienas darba dienas laikā pēc Izpildītāja akceptēšanas, Pasūtītājs maksā Izpildītājam saskaņoto summu bezskaidrā naudā ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu.

**IV. STRĪDU IZŠĶIRŠANA UN ATBILDĪBA**

4.1. Visi strīdi un nesaskaņas par šo līgumu, ko nevar noregulēt starp pusēm pārrunu ceļā, jārisina LR tiesu iestādēs atbilstoši LR likumdošanai.

4.2. Puses ir atbildīgas par līguma saistību neizpildi saskaņā ar LR spēkā esošo likumdošanu.

4.3. Puses ir atbrīvotas no atbildības par līguma saistībām, ja līguma izpilde kļuvusi neiespējama nepārvaramās varas apstākļu dēļ.

**V. NOBEIGUMA JAUTĀJUMI**

5.1. Līgums stājas spēkā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un ir spēkā līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Līdzēji ir tiesīgi vienpusēji atkāpties no šī līguma izpildes brīdinot otru pusi vismaz vienu mēnesi iepriekš.

5.3. Izpildītājs apliecina, ka viņam ir tiesības sniegt 1.1.punktā norādīto pakalpojumu Pasūtītājam, un viņš (Izpildītājs) ir saņēmis nepieciešamu atļauju un licenci pārvadāšanas veikšanai.

5.4. Visi šī līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai gadījumā, ja tie noformēti rakstiski un to parakstījušas abu pušu pilnvarotie pārstāvji.

5.5. Līgums sastādīts uz divām lappusēm latviešu valodā divos eksemplāros, pa vienam katrai pusei.

**VI. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |